



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. АННЕНКОВО**

ул. Подгорная, 9, с. Анненково, Кузнецкий район, Пензенская область, 442515, тел. (8-841-57) 5-93-62

ПРИКАЗ

от 20 сентября 2019 года

№ 361

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МБДОУ детском саду «Сказка» с. Анненково (далее- ДОУ), строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2019 -2020 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в ДОУ в соответствии с «Примерными 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих ДОУ с 10,5 часовым режимом функционирования, утверждённым заведующим Сотниковой О.В. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

1.1. План мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2019-2020 учебный год изложить согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Тихомирову Н.С.

3. Возложить ответственность за составление меню на Шалаеву И.Г.

4. Ответственному за составление меню Шалаевой И.Г.:

4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню-раскладки учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребёнка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- в конце меню ставить подписи ответственного за составление меню, заведующего хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего.

4.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4 Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10⁰⁰ часов.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, заведующему хозяйством:

5.1 Разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню.

5.2 За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующий хозяйством филиала – Шалаева И.Г.

5.3 Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается заведующим ДОУ и поставщиком.

5.4 Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утверждённым меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи, закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры Тихомировой Н.С. или членов бракеражной комиссии.

7. Поварам Козловой Т.В., Кирдяновой Т.Ф. необходимо:

7.1 Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

7.2 Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой, членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

7.3 Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

7.4 Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

8. На пищеблоке необходимо:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу на 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

Разновозрастная группа «Кораблик» - воспитатели Фомина М.А., Николихина Г.Х., младший воспитатель Царькова Л.Г.

Разновозрастная группа «Лучики» - воспитатели Ершова Н.П., Николихина Г.Х., Акимова Л.Н., младший воспитатель — Матвеева Е.В.

Разновозрастная группа «Колобок» - воспитатели Власова И.А., Акимова Л.Н., младший воспитатель — Куприянова С.Г.

9.1 Во время приёма пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

10. Утвердить состав постоянно действующей бракеражной комиссии в лице председателя комиссии – медицинской сестры Тихомировой Н.С., членов комиссии – Козловой Т.В., Кирдяновой Т.Ф. В обязанности бракеражной комиссии вменить осуществление контроля за качеством приготовленной пищи, соответствии её органолептических данных заявленным в технологических картах. Запись о проведённом контроле проводить в специальном журнале.

11. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на поваров Козлову Т.В. и Кирдянову Т.Ф. Хранение суточных проб осуществлять в холодильнике.

12. Общий контроль за организацией питания возложить на медицинскую сестру Тихомирову Н.С., заведующего Сотникову О.В.

Заведующий МБДОУ детским садом

«Сказка» с. Анненково

Сотникова О.В.
Козлова Т.В.
Кирдянова Т.Ф.
Ершова Н.П.
Николихина Г.Х.
Акимова Л.Н.
Матвеева Е.В.
Власова И.А.
Куприянова С.Г.



Сотникова О.В.

**План мероприятий
по контролю за организацией питания
в МБДОУ детском саду «Сказка» с. Анненково на 2019-20 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2019-2020 учебный год	Август -сентябрь	Сотникова О.В.
2.	Разработка плана работы по организации питания в МБДОУ детском саду «Сказка» с. Анненково	Август -сентябрь	Сотникова О.В.
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	повара
4.	Замена посуды для пищеблока	В течение года	Заведующий хозяйством
5.	Своевременная замена колотой посуды	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
6.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	медицинская сестра повара.
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Медицинская сестра, воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Воспитатели
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Групповые родительские собрания «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников»	Март-апрель	воспитатели групп
5.	Ровет родителей по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	Сентябрь-октябрь	заведующий, медицинская сестра
Работа с кадрами			
1.	Инструктажи с работниками пищеблока, младшими воспитателями по соблюдению правил СаниПиНа	в течение года	медицинская сестра
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Продукты, повышающие иммунитет».	в течение года	медицинская сестра
3.	Оперативный контроль «Формирование культурно - гигиенических навыков у детей дошкольного возраста».	1 раз в квартал	заведующий
4.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в квартал	заведующий, медицинская сестра
Работа с детьми			
1.	Стенд «Польза витаминов и их значение в жизни человека!»	январь	воспитатели
2.	Создание центров этикета в группах	февраль	воспитатели групп
3.	Презентация «Мои здоровые привычки»	март	воспитатели
4.	Проект «Огород на подоконнике»	апрель	воспитатели
5.	НОД «В гостях у доктора Витаминкина»	май	воспитатели
6.	Совместная деятельность с детьми «Что за овощ?» , «Что за фрукт?»	сентябрь	воспитатели
7.	Конкурс рисунков «Здоровое питание - здоровые дети»	октябрь	воспитатели

	Совместная деятельность с детьми «Здоровье из корзинок»	ноябрь	воспитатели
9.	Сюжетно-ролевая игра «Магазин питания»	декабрь	воспитатели
10.	Экскурсия детей на пищеблок	согласно плана воспитателей	Воспитатели групп
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Заведующий хозяйством
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Заведующий хозяйством
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места работников пищеблока и складских помещений	ежедневно	медицинская сестра
4.	Контроль за соблюдением санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	медицинская сестра
5.	Контроль за соблюдением и выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	медицинская сестра
6.	Соблюдение технологии приготовления блюд	ежедневно	повара
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Повара
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания	Ежедневно	медицинская сестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Заведующий хозяйством
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	медицинская сестра
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Заведующий хозяйством
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	медицинская сестра
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	родители
14.	Контроль за соблюдением графика выдачи готовой продукции с пищеблока	ежедневно	медицинская сестра
15.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	медицинская сестра заведующий хозяйством
16.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	медицинская сестра заведующий хозяйством
17.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	заведующий хозяйством
18.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	медицинская сестра
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договоров на поставку продуктов	по мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством
2.	Подача заявок на продукты	по мере необходимости	заведующий хозяйством
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	заведующий хозяйством