



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. АННЕНКОВО**

ул. Подгорная, 9, с. Анненково, Кузнецкий район, Пензенская область, 442515, тел. (8-841-57) 5-93-62

**ПРИКАЗ**

от 14.04.2014 года

№ 36

**О проведении мероприятий по защите персональных данных**

Во исполнение Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить приведенный в Приложении 1 к настоящему документу «План мероприятий по приведению информационных систем персональных данных «Наименование образовательного учреждения» в соответствие с законодательством РФ».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детского сада  
«Сказка» с. Анненково

Сотникова О.В.

**ПЛАН**  
мероприятий по приведению информационных систем персональных данных МБДОУ  
детского сада «Сказка» с. Анненково в соответствие с законодательством РФ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Проведение ревизии ИСПДн. Разработка перечня ИСПДн.	
2.	Проведение экспертизы информации, обрабатываемой и хранимой в каждой ИСПДн.	
3.	Определение круга лиц участвующих в обработке ПДн в каждой ИСПДн, подтверждение реальной необходимости работы с ПДн и объема ПДн для каждого лица.	
4.	Разработка документов, отражающих общий порядок работы с ПДн: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Политика в отношении обработки персональных данных;</li> <li>– Положение о порядке обработки и защиты персональных данных;</li> <li>– Перечень должностей работников, уполномоченных на обработку персональных данных;</li> <li>– Перечень обрабатываемых персональных данных;</li> <li>– Обязательство о неразглашении персональных данных;</li> <li>– Согласие на обработку персональных данных;</li> <li>– Согласие на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных;</li> <li>– Соглашение о конфиденциальности при передаче и использовании персональных данных;</li> <li>– Журнал учета обращений субъектов персональных данных или их представителей;</li> <li>– Журнал учета запросов о получении информации, содержащей персональные данные.</li> </ul>	
5.	Ввести в действие комплект документов, разработанный согласно п. 4 настоящего документа.	
6.	Организовать обучение сотрудников образовательного учреждения основам и особенностям законодательства в области защиты ПДн в целях централизованного внедрения и	

	применения комплекта документов, разработанного согласно п. 4 настоящего документа.	
7.	Обеспечить неограниченный доступ субъектов ПДн к документу «Политика в отношении обработки персональных данных».	
8.	<p>Обеспечить организацию и ведение конфиденциального делопроизводства (в части учета, хранения, обращения и уничтожения носителей ПДн):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработать (откорректировать) нормативно – методические документы по ведению конфиденциального делопроизводства;</li> <li>– Организовать и оборудовать помещения для ведения конфиденциального делопроизводства и хранения носителей конфиденциальной информации;</li> <li>– Обеспечить необходимым инвентарем и оборудованием;</li> <li>– Организовать и оборудовать рабочие места делопроизводителей.</li> </ul>	
9.	Заклучить договора на выполнение работ и оказание услуг по технической защите конфиденциальной информации (ТЗКИ) со специализированной организацией.	
10.	<p>Выполнить этапы работ по ТЗКИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Предпроектная стадия — провести предпроектное обследование ИСПДн, разработать аналитическое обоснование необходимости создания системы защиты информации и техническое задание на ее создание.</li> <li>– Стадия проектирования (разработка проектов) и реализации ИСПДн —разработать СЗПДн в составе ИСПДн (в том числе Модель угроз ИСПДн, Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, по защите ПДн, Акт классификации ИСПДн, Техпроцесс обработки информации, Инструкции пользователям и администраторам ИСПДн и т.д.).</li> <li>– Закупить технические и программные средства. Выполнить монтажные работы, пуско – наладочные работы. Оборудовать помещения и рабочие места.</li> <li>– Стадия ввода в действие системы СЗПДн — ввести ИСПДн в опытную эксплуатацию, осуществить приемо-сдаточные испытания средств защиты информации, провести оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению</li> </ul>	

	<p>безопасности ПДн.</p> <p>– Организовать обучение сотрудников образовательных учреждений особенностям работы в ИСПДн в защищенном исполнении.</p>	
11.	<p>Определить наличие необходимости уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн о намерении осуществлять обработку ПДн в ИСПДн и, в случае необходимости, уведомить указанный орган.</p>	
12.	<p>Ввести ИСПДн в эксплуатацию.</p>	
13.	<p>Обеспечить контроль за эксплуатацией ИСПДн в полном соответствии с утвержденной проектной, организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией ИСПДн.</p>	