



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. АННЕНКОВО**

**ПРИКАЗ**

от 10 апреля 2014 г.

№ 34

**О мерах по обеспечению безопасности персональных данных  
в МБДОУ детском саду «Сказка» с. Анненково**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями),

**Приказываю:**

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБДОУ детском саду «Сказка» с. Анненково, согласно Приложению 1.
2. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными в МБДОУ детском саду «Сказка» с. Анненково, согласно Приложению 2.
3. Утвердить Порядок доступа сотрудников МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно Приложению 3.
4. Настоящее постановление довести до уполномоченных лиц МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково (служащих, осуществляющих обработку персональных данных).
5. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково в течение 10 дней со дня его утверждения.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детского сада  
«Сказка» с. Анненково

Сотникова О.В.

Приложение 1  
к приказу МБДОУ детского сада  
«Сказка» с. Анненково  
от 10.04.2014 года № 34

**Правила**  
**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки**  
**персональных данных требованиям к защите персональных данных**  
**в МБДОУ детском саду «Сказка» с. Анненково**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБДОУ детском саду «Сказка» с. Анненково (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с изменениями) и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями).

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в МБДОУ детском саду «Сказка» с. Анненково (далее – ДОУ) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ДОУ (далее - ответственный),

либо комиссией, утвержденной приказом МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково (далее – комиссия).

В проведение проверки не может участвовать работник ДОУ, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в ДОУ могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным приказом МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково. План проведения проверок разрабатывается ответственным лицом в ДОУ.

Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего в ДОУ на имя заведующего ДОУ письменного заявления физического лица (субъекта персональных данных) о нарушениях правил обработки персональных данных. В течение трех рабочих дней с момента поступления в ДОУ заявления о нарушениях правил обработки персональных данных принимается решение о проведении внеплановой проверки, которое оформляется приказом ДОУ. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента оформления приказа по ДОУ о проведении внеплановой проверки.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Ответственный в ДОУ имеет право:

- запрашивать у сотрудников ДОУ информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- вносить предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. При выявлении в ходе проверки нарушений составляется Акт проведения проверки условий обработки персональных данных в ДОУ по форме, согласно приложению №1 к настоящим Правилам.

10. Акты хранятся у ответственного в течении текущего года. Уничтожение актов проводится ответственным самостоятельно в январе, следующего за проверочным годом.

11. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений ответственный докладывает председателю комиссии, в форме письменного заключения.

12. Устранение выявленных нарушений проводится не позднее 30 дней с момента завершения проверки.

13. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному в администрации в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

Приложение  
к Правилам осуществления внутреннего  
контроля соответствия обработки  
персональных данных требованиям к  
защите персональных данных  
в МБДОУ детском саду «Сказка» с.  
Анненково

**Акт проведения проверки условий обработки персональных данных в  
МБДОУ детском саду «Сказка» с. Анненково**

Настоящий Акт составлен в том, что \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ года, ответственным за  
организацию обработки персональных данных в МБДОУ детском саду «Сказка»  
с. Анненково (далее - ответственный) проведена проверка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тема проверки)  
Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название документа)  
В ходе проверки проверено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выявленные нарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Меры по устранению нарушений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок устранения нарушений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность ответственного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Правила  
работы с обезличенными персональными данными в  
МБДОУ детском саду «Сказка» с. Анненково**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в МБДОУ детском саду «Сказка» с. Анненково (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с изменениями), приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными администрации.

**2. Термины и определения**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в настоящих Правилах используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**3. Условия обезличивания**

3.1. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых

персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных в ДОУ.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только населенный пункт);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Перечень должностей муниципальных служащих администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам.

#### **4. Порядок обезличивания персональных данных.**

4.1 ДОУ принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

4.2 Ответственные, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

#### **5. Порядок работы с обезличенными персональными данными**

5.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями;
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

5.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа в помещения, где они хранятся.

Приложение  
к Правилам работы с  
обезличенными персональными  
данными в МБДОУ детском саду «Сказка»  
с. Анненково,

**Перечень сотрудников МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково,  
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию  
обрабатываемых персональных данных**

1. Заведующий МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково.
2. Бухгалтер МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково.
3. Воспитатели МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково.

Приложение 3  
к приказу МБДОУ детского сада  
«Сказка» с. Анненково  
от 10.04.2014 года № 34

**Порядок**  
**доступа сотрудников МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково в**  
**помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа сотрудников МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково (далее – должностные лица), получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационных системах персональных данных.

4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители

информации, допускаются только должностные лица, уполномоченные на обработку персональных данных правовым актом МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково.

6. Нахождения лиц в помещениях МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного сотрудника МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с МБДОУ детским садом «Сказка» с. Анненково.

7. Ответственными за организацию доступа в помещения МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково, в которых ведется обработка персональных данных, являются воспитатели МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково.

8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится ответственным за организацию обработки персональных данных в МБДОУ детском саду «Сказка» с. Анненково.