

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково
Протокол № 1 от « 31 » 08 20 14 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ детского
сада «Сказка» с. Анненково
№ 34 от « 31 » 08 20 14 года
А.С.В. Сошникова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково**

(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 14 года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ детском саду «Сказка» с. Анненково, филиале МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково – детского сада «Радуга» р.п. Евлашево, филиале МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково – детского сада «Берёзка» р.п. Евлашево (далее – ДОУ) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях регулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ДОУ, обжалования решений учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2. Порядок избрания комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 чел.) и представителей работников организации, осуществляющих образовательную деятельность (2 чел.). Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации. В случае создания и деятельности в ДОУ нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора ДОУ,

2.2. В целях организации работы Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Сформированный состав Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДОУ.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращения полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава,
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме,
- в случае отчисления из ДОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории частных образовательного процесса в соответствии с п.2.1 настоящего положения.

3. Деятельность комиссии.

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложении) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты и признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.4. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников ДОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не укажет причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон,
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления ДООУ или расширения прав участников образовательного процесса.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном (по запросу) и устном виде,
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).

5. Делопроизводство комиссии.

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который хранится в ДООУ в течение пяти лет. В протоколе фиксируются:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии,
- приглашенные лица (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц,
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью. Книга протоколов хранится не менее 5 лет.

